



ŠKOLSKÝ PORIADOK NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Vydala riaditeľka školy dňa 02. 09. 2019 s účinnosťou od 03. 09. 2019

Mgr. Jana Pieronová

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Obsah

- Preambula
- A. Všeobecné ustanovenia
 - I. Organizácia vyučovacieho dňa
 - II. Práva a povinnosti žiaka
 - III. Výchovné opatrenia
 - IV. Klasifikácia prospechu
- B. Zásady správania sa žiakov
 - I. Oslovenie a pozdravy
 - II. Príchod žiakov do školy
 - III. Správanie sa žiakov na vyučovaní
 - IV. Správanie sa žiakov cez prestávku
 - V. Odchod žiakov zo školy
 - VI. Dochádzka žiakov do školy
 - VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka
 - VIII. Náplň práce týždenníkov
 - IX. Správanie sa žiakov mimo školy
- C. Rodičia
 - I. Rodič má právo
 - II. Rodič je povinný
 - III. Zásady spolupráce s rodinou
- D. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- E. Rôzne
 - I. Dozor nad žiakmi
 - II. Školské úrazy
 - III. Školské výlety
- F. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie a násilia
- G. Dodatok
- Príloha č. 1

PREAMBULA

Gymnázium v Kysuckom Novom Meste je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok školy, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať vzdelanie podľa tohto zákona,
- b) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- c) ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- d) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- e) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- f) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- g) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- h) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- i) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- j) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- k) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosti na ich uplatňovanie.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
2. Dopoludňajšie vyučovanie sa začína najskôr o 7.50 hod. a končí 14.00 hod.
Popoludňajšie vyučovanie sa začína 14.10 hod. a končí 15.40 hod.
3. Služby pri vchode počas vyučovania **má školník (resp. poverená osoba)**, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy. Žiaci sú povinní pri predčasnom odchode z vyučovacieho procesu /z rodinných, osobných, zdravotných dôvodov/ preukázať sa žiackym preukazom školníkovi (resp. poverenej osobe), podpísaný triednym učiteľom alebo zástupcom triedneho učiteľa, v prípade ich neprítomnosti vyučujúcim, s ktorým má nasledujúcu hodinu. Iným spôsobom žiak nesmie predčasne opustiť budovu školy.

V žiakom preukaze žiak dokladá svoju neúčast' na vyučovaní (Pozri bod VI. Dochádzka žiakov do školy), do žiackeho preukazu si zapisuje známky z predmetov, ako aj oznamy pre rodičov (napr. o konaní triednych schôdzok, exkurziách, výletoch ap.).

4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, v laboratóriách a na ihrisku, v posilňovni a pohybovej sále, v prípade rôznych vzdelávacích aktivít aj mimo priestorov školy.
5. Každá trieda – jednotliví žiaci majú pridelené skrinkové šatne, za ktoré zodpovedajú počas celého štúdia. Skrinka musí byť vždy uzamknutá.
6. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, v prípade uzamknutej triedy čakajú disciplinovane pred konkrétnou učebňou. Počas veľkej prestávky sa zdržiavajú i na chodbách.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy alebo u zástupcu riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve a vyučujúci jednotlivých predmetov počas dohodnutých stretnutí.

II. Práva a povinnosti žiaka

Každý žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
8. byť zvolený do žiackej školskej rady a pôsobiť v nej,
9. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a žiackej školskej rady,
10. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
11. na dodržiavanie základných psychologických noriem (dĺžka prestávok, počet veľkých písomných prác v jednom dni),
12. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,

13. na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerance,
14. vysloviť svoj názor a dávať otázky k prebratej téme,
15. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a ústnych odpovediach a v grafických prácach,
16. byť informovaný o výsledku písomnej skúšky najneskôr 14 pracovných dní od jej realizácie,
17. nemať viac ako 1 predpísanú písomnú prácu za deň, malé písomné práce /do 20 minút/ možno písať v neobmedzenom počte a nemusia byť vopred oznámené,
18. požiadať písomnou formou o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, pĺnoletý žiak osobne,
19. podať námietku voči hodnoteniu na maturitnej skúške,
20. vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojim záujmom iniciovať i zriadenie d'alsích, podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
21. vybrať si podľa svojho záujmu cudzí jazyk, náboženskú/etickú výchovu, smerovanie svojho štúdia z ponúkaných možností v rozsahu ustanovenom **školským vzdelávacím programom**,
22. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorých z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, účasť v literárnych i iných súťažiach, SOČ a iné),
23. zúčastňovať sa podujatí, ktoré organizuje škola,
24. stravovať sa v **zariadení školského stravovania**,
25. ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak učivo osvojiť,
26. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázor, národnostnú a etnickú príslušnosť,
27. bezplatné zapožičiavanie učebníc,
28. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
29. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
30. v odôvodnených prípadoch, po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jej povereného zástupcu, použiť mobilný telefón počas vyučovania.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má ďalej právo na:

1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
2. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillova písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

K povinnostiam žiaka patrí:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
3. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, vrátiť zapožičané učebnice v stanovenom termíne podľa harmonogramu odovzdávania a preberania učebníc. Ak žiak nemôže vrátiť zapožičanú učebnicu v stanovenom termíne, lebo ju stratil alebo poškodil tak, že sa už ďalej nedá používať, postupuje sa v zmysle platnej Vyhlášky č. 218/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch a Smernice k správe fondu učebníc zo dňa 1.októbra 2017. Žiak je povinný danú učebnicu zakúpiť, prípadne zaplatiť alikvótnu časť jej ceny,
4. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
5. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
7. osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na bakalárske, vysokoškolské či iné formy štúdia,

8. zakúpiť si a nosiť so sebou žiacky preukaz s aktuálnou fotografiou a v prípade potreby sa ním preukazovať, zapisovať do žiackeho preukazu všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov
9. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i prevádzkových pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
10. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolía,
11. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, účesu a líčenia,
12. správať sa spoločensky. Prejavy dôverných vzťahov sú súkromnou záležitosťou, a preto sa neprejavujú na verejných priestranstvách /v škole/,
13. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
14. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny, ktoré sú obsiahnuté **v školskom poriadku školy**,
15. zachovávať pokoj a ticho v prípade, ak sa počas voľných hodín zdržiava na chodbách školy,
16. prezliekať sa na hodiny telesnej výchovy do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich telesnej výchovy. **Aj necvičiaci žiaci a žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy**, v prípade, že na rozhodnutí o oslobodení nie je uvedené inak. Ak sa žiak nezúčastní telesnej výchovy, bude sa absencia evidovať ako neospravedlnená hodina.

Žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní do 16. 9. predložiť potvrdenie od lekára, ktoré je dôkazom oprávnenosti tohto oslobodenia. **Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.** Takýto žiak sa riadi ďalšími pokynmi učiteľa telesnej výchovy. Ak žiak nepredloží do stanoveného termínu lekárske potvrdenie o oslobodení z telesnej výchovy, riaditeľ školy žiaka oslobodí až v ďalšom polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka osobitých zmien zdravotného stavu počas školského roka,
17. prezúvať sa do čistých, hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku. **Počas vyučovania obuv a vrchný odev má žiak odložené v šatňovej skrinke, ktorá mu bola pridelená na začiatku školského roka a ktorú si sám uzamyká.** Po skončení vyučovania si prezuvky odkladá do šatňovej skrinky a následne ju uzamkne.
18. rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovania absencie,
19. plniť si povinnosti týždennej služby v určenom čase,
20. nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi,
21. sledovať oznamy riaditeľstva školy o zmenách rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na hlavnej nástenke pri vchode školy,
22. nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch,
23. **prichádzať do školy spravidla 15 minút pred vyučovaním, na svoju 1. vyučovaciu hodinu však najneskôr 5 minút pred hodinou. Ak sa žiak presúva do inej učebne, je povinný to vykonať aspoň 2 minúty pred zvoneníím na ďalšiu vyučovaciu hodinu. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo v priestore pred učebňou a čakajú disciplinovane na vyučujúceho,**
24. na každú vyučovaciu hodinu mať vždy pripravené potrebné učebnice a pomôcky (aj v prípade zastupovanej hodiny a spájania skupín),
25. na školských akciách, podujatiach riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru,
26. v dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka, rozlúčky s maturantmi a v dňoch kultúrnych podujatí prísť do školy v slávnostnom oblečení (t.j. nie rifle, krátke nohavice, športové oblečenie),
27. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
28. v zmysle smerníc MŠ SR č.9086/1987 – 422 z 1.9.1987, ak žiak utrpel úraz, to okamžite ohlási vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, alebo PaedDr. M. Kormanovej. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov,
29. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

Žiakovi je prísne zakázané:

1. v škole alebo na podujatiach organizovaných školou a v bezprostrednom okolí školy **vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekursori)**. Ďalej sa zakazuje prísť **do priestorov školy a na školské podujatia** pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať takéto látky a predmety s ich obsahom do priestorov školy a počas školských akcií. Súčasne sa zakazuje **prechovávanie drog, akékoľvek podnecovanie k ich zneužívaniu, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi**.
2. nosiť do školy vyššie peňažné čiastky, hnutelné veci vyššej hodnoty. Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie, nosiť predmety ohrozujúce mravnosť alebo zdravie,
3. zámerne poškodzovať učebnice, znehodnocovať učebný text, vpisovať do učebníc vlastné poznámky perom, svojvoľne si ponechávať učebnice na konci školského roka, neodovzdať učebnice v stanovenom termíne bez lekárskeho ospravedlnenia,
4. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy,
5. poškodzovať zariadenie budovy, tried a WC. Písať a lepíť nálepky na lavice, stoličky a iný inventár školy, poškodzovať maľbu na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok,
6. prenášať zariadenie /lavice, stoličky/ z jednej triedy do druhej,
7. počas vyučovania používať všetky elektronické prístroje, na ktorých používanie nemá výslovný súhlas vyučujúceho (vyučujúci môže povoliť žiakovi používať notebook, tablet a pod.).
Počas vyučovania žiak musí vypnúť mobilný telefón **či iné elektronické komunikačné zariadenie** a odložiť si ho do tašky. Cez prestávky ho môže uviesť do tichého režimu, aby zvončením nevyrušoval v priestoroch školy,
8. bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z vyučovania. Žiak môže vytvárať zvukový, obrazový záznam len so súhlasom konkrétneho vyučujúceho na jeho vyučovacej hodine.
9. opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, príp. zastupujúceho triedneho učiteľa,
10. kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa dole zábradlím,
11. vykláňať sa z okien a otvárať horné tabule okien, vyhadzovať von z okna odpadky,
12. počas prestávok a voľných hodín sedieť na zemi, radiátoroch a oknách,
15. prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť – stránky propagujúce sex, drogy, násilie a pod.,
16. vytvárať stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
17. poškodzovať meno školy a mená zamestnancov na verejnosti, vyjadrovať sa na sociálnych sieťach v neprospech školy, spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
18. v čase vyučovania používať súkromné motorové vozidlo alebo bicykel,
19. počas pracovnej neschopnosti navštevovať vyučovanie a byť skúšaný. Ak toto nariadenie bude porušené, známka takto získaná bude neplatná,
20. akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
21. propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných žiakov,
22. praktizovať rôzne prejavy ponižovania žiakov či už žiakov nižších ročníkov žiakmi vyšších ročníkov, ako aj žiakmi navzájom,
23. podľa svojho uváženia triedny učiteľ môže zakázať účasť na exkurzii žiakovi s vysokým počtom vymeškaných hodín alebo s nedostatočným prospechom.

Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku školy pre žiakov, a preto **žiakovi bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania**, prípadne môže byť vylúčený zo štúdia.

III. Klasifikácia prospechu

Prospech žiaka na konci klasifikačného obdobia sa klasifikuje z jednotlivých povinných predmetov nasledovnými klasifikačnými stupňami:

stupeň	hodnotenie
1	výborný
2	chválitebný
3	dobry
4	dostatočný
5	nedostatočný

Prospech z voliteľných predmetov sa klasifikuje.

Priebežná klasifikácia žiakov sa uskutočňuje prostredníctvom známkovej stupnice alebo bodového hodnotenia (ktoré musí byť aj priebežne prevoditeľné na známkovú stupnicu). Vyučujúci jednotlivých predmetov zverejnia spôsob hodnotenia na začiatku školského roka. V prípade bodového hodnotenia taktiež zverejnia stupnicu, pomocou ktorej je možné bodové hodnotenie previesť na známkovú stupnicu.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

.....prospel s vyznamenaním

.....prospel veľmi dobre

.....prospel

.....neprospeľ

Žiak *prospel s vyznamenaním*, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak *prospel veľmi dobre*, ak jeho priemerný prospech z povinných predmetov nie je horší ako 2,00 a ani v jednom povinnom predmete nemá známku horšiu ako dobrý a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

Žiak *prospel*, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Žiak *neprospeľ*, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

IV. Výchovné opatrenia (opatrenia vo výchove)

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Za vzorné správanie, za mimoriadny prejav aktivity, za statočný čin a pod. môže byť žiakovi školy udelená po prerokovaní v pedagogickej rade:

1. pochvala triednym učiteľom,
2. pochvala riaditeľom školy,
3. iné ocenenie.

Naopak, za závažné a opakované previnenie proti školskému poriadku môže byť po prerokovaní v pedagogickej rade udelené niektoré z opatrení vo výchove na posilnenie disciplíny:

1. napomenutie triednym učiteľom,
2. pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy,
3. podmienené vylúčenie,
4. vylúčenie.

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

V prílohe č. 1 sú uvedené konkrétne opatrenia a postihy za porušenie školského poriadku

Návrh na výchovné opatrenie môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa. Pochvaly a iné ocenenia, ako aj opatrenia vo výchove, sa zaznamenávajú **žiakovi do pedagogickej dokumentácie podľa platnej smernice.**

V. Klasifikácia správania

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka.

Klasifikačná stupnica správania:

stupeň	hodnotenie
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
6. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narušuje činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Menej závažné previnenia

Jednorázové porušenie školského poriadku v týchto bodoch:

- nedovolené opustenie školy,
- úmyselné poškodenie majetku,
- neskorý príchod na vyučovanie – maximálne 3 krát – 3 neskoré príchody sa evidujú ako 1 neospravedlnená hodina,
- zápis v klasifikačnom hárku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- nevhodné správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, spolužiakom

- iné priestupky voči bodom školského poriadku školy, najmä tie, ktoré sú uvedené v časti Povinnosti žiaka, podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

Závažnejšie previnenia

- 2-5 hodín neospravedlnenej absencie,
- **opakujúce sa menej závažné priestupky,**
- používanie mobilných komunikačných zariadení bez dovolenia učiteľa akýmkoľvek spôsobom počas vyučovacej hodiny.

Závažné previnenia

- viac ako 5 hodín neospravedlnenej absencie,
- podvádžanie, krádež,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a iných úradných dokumentov,
- fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou,
- **opakujúce sa menej závažné previnenia trikrát a viac,**
- neustále úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- prejavy rasovej a iných foriem neznášanlivosti, šikanovanie a vydieranie,
- ohrozovanie zdravia, ohrozenie výchovy ostatných žiakov,
- znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- správanie, ktoré je v rozpore s platnými predpismi školy a právnymi a etickými normami spoločnosti.

B. Zásady správania sa žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci slušne oslovujú **všetkých pracovníkov školy.**
2. Žiaci zdravia pozdravom dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer, dovidenia.
3. Žiaci **zdravia všetkých zamestnancov školy.**
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách TSV, výpočtovej techniky, pri písaní kontrolných prác, ak vojde do miestnosti iný vyučujúci či iná dospelá osoba, žiaci nevstávajú.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy žiaci zdravia iba pri prvom stretnutí.
7. Žiaci zdravia pedagogických i prevádzkových pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo priestorov školy.
8. Na školských akciách sa žiaci správajú disciplinovane a podľa pokynov vyučujúcich.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najskôr 20 minút a najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Budova školy bude otvorená pre žiakov od 6.30 hod.
2. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezúviek. Žiaci sa prezúvajú počas celého šk. roka.
3. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, v ktorej si žiak necháva vrchné oblečenie a obuv.
4. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole aj v čase popoludňajšieho vyučovania.
5. Žiaci rešpektujú uzatvorenie budovy vo vymedzenom čase z dôvodu čistenia priestorov, v tomto čase z bezpečnostných dôvodov nie sú vpustení do budovy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici, aj v prípade, že vyučujúci danej hodiny je neprítomný, ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy drahé veci a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, príp. by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, zvieratá, rádiá, elektronické diáre...). Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v taškách.
3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou, v prípade TSV v šatni.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak zatvorenú učebnicu a zošit.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
7. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
9. Za opakované narušovanie vyučovania vyučujúci zapíše poznámku do klasifikačného hárku a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
10. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
11. Pred opustením triedy žiak svoje miesto poupratuje **a po poslednej vyučovacej hodine v učebni vyloží stoličky.**

IV. Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Na jednotlivé vyučovacie hodiny do učebni sa žiaci presúvajú disciplinovane, so všetkými svojimi osobnými vecami.
2. Počas prestávky si žiaci pripravujú pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebehajú po triede ani po chodbe, nepoškodzujú a neničia školské zariadenia.
3. Počas prestávok je zakázané zdržiavať sa v šatniach.
4. V čase prestávok žiak dbá na to, aby neznečisťoval jedlom a nápojmi priestory školy a prišiel na ďalšiu hodinu včas.
5. V priestoroch školy žiaci udržiavajú poriadok. Nezdržiavajú sa zbytočne na WC, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci zástupcovi riaditeľa, príp. riaditeľovi školy.
7. Žiaci majú zakázané manipulovať s didaktickou technikou, učebnými pomôckami, nástenkami bez povolenia vyučujúceho.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Žiak gymnázia môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe podpisu triedneho učiteľa v žiackom preukaze. Ak žiak svojvoľne opustí školu, jeho takto vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlненú absenciu.

2. Po skončení každej vyučovacej hodiny v triede žiak si vyčistí svoje miesto a navyše po poslednej vyučovacej hodine vyloží stoličku na lavicu. Nie je dovolené v laviciach nechávať učebnice a iné školské pomôcky.
3. Žiaci na pokyn vyučujúceho opustia triedu, v šatni sa prezujú a oblečú, nezdržiavajú sa v nej zbytočne zdĺhavo a opustia školskú budovu.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak počas dní školského vyučovania dochádza do školy alebo na školské podujatia pravidelne a načas, ako je uvedené v bode 23 v časti Povinnosti žiaka.
2. Žiaci si nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch (najskôr po ukončení klasifikácie v klasifikačnom období) a na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, ktorú predloží zákonný zástupca (aj v prípade plnoletého žiaka) osobne triednemu učiteľovi, ktorý na nej vyjadrí svoje stanovisko a postúpi žiadosť na schválenie vedeniu školy.
3. Ak žiak v škole ochorie, alebo sa necíti dobre, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka. Tento postup platí aj u plnoletých žiakov. Triedny učiteľ, vyučujúci alebo iný zamestnanec školy privolá rodičov alebo prvú pomoc.
4. Žiak svojvoľne neopúšťa budovu cez hodiny ani počas prestávok.

Uvoľňovanie žiakov zo školy

5. V prípade vážnych dôvodov musí svoj odchod konzultovať s triednym učiteľom, príp. zastupujúcim, v mimoriadnych prípadoch s vyučujúcim, z ktorého hodiny potrebuje odísť, resp. s vedením školy.
6. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania:
 - a) zo zdravotných dôvodov,
 - b) z dôvodu návštevy lekára – ak má vopred dohodnutý termín vyšetrenia,
 - c) z vážnych rodinných dôvodov (svadba, pohreb v rodine, sťahovanie, doprovod rodinného príslušníka k lekárovi a pod.),
 - d) iné závažné dôvody (reprezentácia, študijný pobyt, talentové skúšky na VŠ, skúšky v autoškole, ...).
7. Ak žiak potrebuje opustiť vyučovanie, je povinný triednemu učiteľovi dopredu predložiť písomné požiadanie zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania. Plnoletý žiak predkladá písomné požiadanie (objednávka k lekárovi, pozvánka na skúšky,...) triednemu učiteľovi v dostatočnom predstihu.
 - a) uvoľnenie žiaka z 1 vyučovacej hodiny až 1 dňa v nevyhnutnom prípade povoľuje triedny učiteľ, prípadne zastupujúci triedny učiteľ,
 - b) uvoľnenie z 2 až viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (predloženej s dostatočným časovým predstihom) povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
8. V prípade nečakanej udalosti je možné uvoľniť žiaka z vyučovania aj na osobné alebo telefonické požiadanie rodiča, resp. zákonného zástupcu.
9. Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu v náročnej vedomostnej súťaži vo vyšších kolách (kraj, SR) je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje. Rovnako o spôsobe prípravy a neprítomnosti na vyučovaní vždy písomne informuje daný vyučujúci aj rodičov žiaka.
10. Ak sa žiak zúčastňuje (vystupuje, súťaží) kultúrneho alebo športového podujatia, na ktorom nereprezentuje školu, je povinný doniesť triednemu učiteľovi vopred žiadosť o uvoľnenie od organizácie, ktorá ho na podujatie vysiela. Triedny učiteľ zväži na základe žiadosti uvoľnenie žiaka z vyučovania.

11. Uvoľnený žiak sa pri odchode z budovy preukáže podpísanou priepustkou (v žiackom preukaze) od triedneho učiteľa.

Ospravedľovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní žiakov zo školy

12. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
13. Neplnoletého žiaka ospravedľuje zákonný zástupca, vždy v zmysle tohto školského poriadku.
14. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám, ale je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu dôvod svojej neprítomnosti vopred, najneskôr však pred odchodom z vyučovania, následne doložiť neprítomnosť na vyučovaní úradným písomným ospravedľením (choroba potvrdená lekárom, lekárske ošetrenie v potvrdenom časovom rozsahu, dokladované úmrtie v rodine, preukázateľné poveternostné prekážky, obmedzenie dopravy, účasť žiaka na súťaži). Vo výnimočnom prípade môže aj plnoletý žiak predložiť ospravedľenie rodičom v študijnom preukaze, maximálne 2 krát za polrok. Iný postup znamená neospravedľenú absenciu. Žiak, ktorý nechodí do školy z dôvodu choroby – ospravedľenie lekárom, sa nesmie zúčastňovať vyučovania výberovo – len na niektorých hodinách.)
15. Neprítomnosť neplnoletého žiaka zo zdravotných dôvodov, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára (podľa zákona č. 245/2008, Z.z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 10).
16. Všeobecný lekár pre deti a dorast (primárny pediater) vystaví potvrdenie o chorobe žiaka kratšej ako tri dni vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti školy so súhlasom zákonného zástupcu (Z usmernenia odboru školstva a športu ŽSK zo dňa 21. 07. 2017).
17. Ospravedľenie od rodičov z rodinných dôvodov je možné akceptovať najviac **dvakrát** za polrok, maximálne **2 dni**. Rodič je povinný takýto dôvod oznámiť triednemu učiteľovi podľa možnosti vopred, a to osobne. V prípade, že sa nemôže osobne stretnúť s triednym učiteľom, zapíše ospravedľenie do žiackeho preukazu a telefonicky sa skontaktuje s triednym učiteľom.
18. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi bezodkladne v ten deň dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane a žiak chýba 3 po sebe nasledujúce dni, triedny učiteľ vyzve **doporučeným listom alebo mailom** jeho zákonného zástupcu, aby dôvod neprítomnosti žiaka uviedol do 5 dní. V prípade, že zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní, resp. ho neospravedľní (pri viac ako trojdňovej neúčasti musí byť v žiackom preukaze potvrdenie od lekára), triedny učiteľ bude považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedľenú.
19. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný **ihneď predložiť triednemu učiteľovi** hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom. Ak je žiak neprítomný pre chorobu viac ako 3 dni, predloží žiak **potvrdenie od lekára** v deň nástupu do školy. Všetky potvrdenia sa zaznamenávajú **výlučne do žiackeho preukazu**.
20. Ak triedny **učiteľ** alebo vyučujúci **neuzná dôvody absencie** alebo spôsob ospravedľovania, vymeškané hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedľené.
21. Ak sa žiak z dôvodu absencie nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedľní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a predpísané písomné práce nahradiť. Ak sa žiak ospravedľuje, ospravedľní sa mu len tá časť učebnej látky, na ktorej bol neprítomný z vážnych dôvodov, a to len 1 deň po neprítomnosti (netýka sa to učiva prebratého ešte za jeho prítomnosti).
22. Falšovanie ospravedľení sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

23. Za neospravedlnené hodiny sú žiakovi udelené primerané výchovné opatrenia v zmysle školského poriadku školy.
24. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní a neskorý bezdôvodný príchod na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom:
- za prvé 3 neskoré príchody – 1 neospravedlnená hodina,
 - každý ďalší oneskorený príchod je klasifikovaný ako neospravedlnená hodina,
 - za neskorý príchod sa považuje príchod do 20 min. od začiatku hodiny,
 - neskorý príchod nad 20 min. je považovaný za celú hodinu,
- Neskoré príchody na vyučovanie na základe objektívnych príčin (meškanie spoja, príchod žiaka od lekára ...) triedny učiteľ ospravedlní.
- Ak žiak mešká na hodinu, **pedagóg poznačí jeho meškanie** (podľa možnosti najneskôr počas nasledujúcej prestávky) **do elektronickej triednej knihy**.
25. Ak žiak zamešká v jednom polroku 30% a viac z odučeného počtu hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, vyučujúci daného predmetu podľa svojho zváženía môže navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky z predmetu. Riaditeľ školy môže pri absencii nad 50% nariadiť žiakovi komisionálne preskúšanie.
26. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
27. Ak žiakovi príde nevoľno na vyučovaní, vyučujúci sa riadi internými pokynmi.
28. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, predloží aj písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.
29. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka a ak je neplnoletý, tak jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 3 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie – týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
30. Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa prenášajú do ďalšieho školského roka alebo sa riešia na mimoriadnej pedagogickej porade.

VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca /ak žiak nie je plnoletý/ požiada o preskúšanie žiaka,
 - keď koná opravné skúšky.Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Skladá sa z predsedu, ktorým je riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ daného predmetu, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.
2. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z 2 predmetov, môže požiadať /v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu/ o vykonanie opravnej skúšky.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov sa nedostaví na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie najneskôr do 24 hodín.
4. Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, príp. a neprospel z viac ako 2 predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť, v prípade neploletosti žiaka na žiadosť jeho zákonného zástupcu, povoliť opakovanie ročníka.

VIII. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapisuje triedny učiteľ do klasifikačného hárku na poslednú stranu. Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním pripraviť triedu a ďalšie pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny, týždenníci odchádzajú z učebne ako poslední,
- hlásiť vyučujúcemu poškodenie inventáru v triede,
- ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie oznámi túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa, príp. riaditeľovi školy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

IX. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý, čestný. Pri stretnutí ich vždy pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky. Nevyvoláva hádky, bitky, nezosmiešňuje spolužiakov, nevyjadruje sa o nich vulgárne.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Chráni verejný a súkromný majetok, nepoškodzuje ho.
6. Nezáčastňuje sa na nevhodných podujatiach, ktoré ohrozujú hlavne jeho zdravie.
7. Nezapája sa do internetových diskusií a nepíše komentáre na sociálnych sieťach, poškodzujúce meno školy, pedagógov, nepedagogických pracovníkov a spolužiakov.

C. RODIČIA

1. Rodič má právo:

- oboznámiť sa so **školským vzdelávacím programom školy** a školským poriadkom a vyjadrovať sa k nemu,,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- získať na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadriť svoj názor,
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- má právo poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole,
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní.

2. Rodič je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dodržiavať školský poriadok školy v rozsahu jeho zodpovednosti,
- poznať pravidlá a školský poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole. V prípade plánovaných rodinných udalostí, pre ktoré svoje dieťa chce ospravedlniť z rodinných dôvodov, vopred kontaktuje triedneho učiteľa, a to osobne, prípadne telefonicky, mailom, alebo záznamom v žiackom preukaze,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť, ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- minimálne raz štvrtročne sa zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy.

3. Zásady spolupráce s rodinou:

- každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka,
- každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije,
- ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov úradne do školy,
- každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych aktivít,
- na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triedneho aktívu,
- každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.

D. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi, kariérenmu poradcovi a vedeniu školy.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
- vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
- poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
- viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

E. RÔZNE

I. Dozor nad žiakmi

Podľa pokynov riaditeľa školy sa vykonáva dozor nad žiakmi nasledovne:

- pred vyučovaním, počas vyučovania cez prestávky, cez voľné hodiny žiakov dozor zabezpečuje školník a vyučujúci podľa vypracovaného plánu dozorov,
- počas účasti žiakov na súťažiach dozor vykonáva poverený učiteľ,
- počas účasti na iných akciách organizovaných školou /imatrikulácia, večierky, stužkové a iné/ dozor vykonávajú poverení učiteľia,
- voľné hodiny sú dané rozvrhom hodín, žiaci nesmú opúšťať budovu školy.

II. Úrazy

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- a) pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania na SŠ,
- b) pri školských akciách,
- c) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného pracovníka školy,
- d) zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v tom prípade, ak je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik v spolupráci s príslušným vyučujúcim.
- e) evidencia školských úrazov – všetky úrazy a poranenia /aj malé/, ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole /3 dni/. V knihe školských úrazov sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Kniha školských úrazov sa nachádza na sekretariáte. Záznam v nej zrealizuje učiteľ, u ktorého k úrazu došlo.

III. Školské výlety

Na základe školského zákona a v znení zmien a doplnkov Ministerstva školstva SR sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie. Ministerstvo školstva vydalo pokyny pre organizovanie školských výletov. Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy. **Plán školských výletov musí obsahovať:**

- názov a zámer akcie,
- termín, trasa, miesto pobytu,
- počet účastníkov, z toho žiaci a sprievodcovia,
- meno vedúceho a počet pedagogického dozoru,
- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
- spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastňovať len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci /sprievodcovia, inštruktori/ sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Školských výletov sa zúčastňujú výlučne pedagogickí zamestnanci a žiaci našej školy.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletu, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola si zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom 1 učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť – v nebezpečných sa zakazuje kúpanie. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás či vestu.

- Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- Pri školskom výlete vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na 1 sprievodcu pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia /písomný záznam/.
- Žiakov je nevyhnutné poistiť.
- Počas exkurzií, brigád, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

1. dostaviť sa včas na určené miesto,
2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť, v prípade iného miesta ukončenia výletu pre žiaka musí mať žiak písomné vyhlásenie rodiča, v ktorom rodič súhlasí s uvedeným miestom. Toto vyhlásenie odovzdá žiak učiteľovi, ktorý je s triedou na výlete,
3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťa skupinu,
4. dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia aj ostatné pokyny vyučujúceho, vedúceho skupiny,
5. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlási pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat a výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka, žiaci 4 zdravotnej skupiny (úplne oslobodení od TSV) sa môžu zúčastniť školských výletov, pokiaľ to dovoľuje ubytovacie zariadenie a povaha aktivít na výlete. Takýto žiak doloží v prípade záujmu o účasť na školskom výlete vyjadrenie lekára alebo zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, ktorý dohodne so zákonným zástupcom podmienky účasti takéhoto žiaka. Žiaci 4 zdravotnej skupiny sa nezúčastňujú základného lyžiarskeho kurzu. Plaveckého kurzu sa žiaci 4 zdravotnej skupiny môžu zúčastniť na základe odporúčenia lekára. Účasť na jednodňových exkurziách je povolená podľa náročnosti exkurzie.
6. výlet sa môže uskutočniť, ak sa zúčastní minimálne 85% žiakov triedy. Exkurzia sa uskutoční v tom prípade, že sa záväzne prihlási dostatočný počet žiakov z ročníkov, pre ktoré je exkurzia organizovaná.

F. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie a násilia

1. Vstup každého človeka do budovy školy musí byť prísne registrovaný a evidovaný vrátnikom. Každý žiak sa musí na vyzvanie evidentne preukázať žiackym preukazom.
2. V budove a v celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy.
3. Povinnosťou dozor konajúceho je opakovane kontrolovať priestory chodby, schodisko, WC a dbať, aby nikto nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky.

V súlade s Národným programom boja proti drogám a s právom jedinca na zdraví neškodlivé prostredie, školský poriadok obsahuje jednotný postup pri riešení priestupkov spojených s fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu a drog a iných návykových látok.

4. V priestoroch školy a v jeho okolí i na akciách organizovaných školou je zakázané:

- prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok /alkohol, tabak,
- organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy/ ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- propagovanie alebo šírenie toxikománie.

5. Ak sa preukáže:

fajčenie a u žiakov mladších ako 18 rokov aj prechovávanie tabakových výrobkov, postupuje sa nasledovne:

- prvé porušenie – pokarhanie triednym učiteľom,
- opakované porušenie – pokarhanie riaditeľom školy a znížený stupeň zo správania.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (iniciátor priestupku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov a pod.).

užitie alebo prechovávanie alkoholických nápojov, postupuje sa nasledovne:

- prvé porušenie – písomné pokarhanie riaditeľom školy, znížený stupeň zo správania na stupeň 2 a predvolanie rodičov,
- druhé porušenie - znížený stupeň zo správania na stupeň 3 a podmienené vylúčenie zo školy,
- ďalšie porušenie - znížený stupeň zo správania na stupeň 4 a vylúčenie zo školy.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (iniciátor priestupku, množstvo skonzumovaného alkoholu, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania a pod.).

užitie, prechovávanie alebo predávanie nelegálnych drog a iných zdraviu škodlivých návykových látok, postupuje sa nasledovne:

- porušenie predchádzajúceho nariadenia sa považuje za závažné previnenie školského poriadku a najmiernejším výchovným opatrením je podmienené vylúčenie zo školy spojené so znížením známky zo správania na stupeň 3,
- Opakované porušenie predchádzajúceho nariadenia u žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, je vylúčenie zo školy. Ak žiak neukončil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy navrhne zákonným zástupcom žiaka ústavnú liečbu.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh drogy, díler drog a pod.).

6. Žiakovi so zníženou známkou zo správania za ktorýkoľvek z vyššie uvedených priestupkov bude venovať zvýšenú pozornosť výchovný poradca, koordinátor protidrogovej prevencie a triedny učiteľ,

ktorí odporúčia rodičom žiaka návštevu odborných zdravotníckych zariadení. Ak ide o závislosť na droge a iných návykových látkach, po absolvovaní liečenia bude žiakovi umožnené pokračovať v štúdiu na škole. Pri odôvodnenom podozrení na skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

7. S cieľom zabezpečiť čo najlepšiu ochranu zdravia žiakov, škola bude naďalej spolupracovať s preventistom OR PZ v Čadci, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Kysuckom Novom Meste a s príslušníkmi KR PZ v Žiline, ktorým umožní v rámci akcií Policajného zboru vykonanie kontroly vo všetkých priestoroch školy (učebne, šatne, kabinety, sociálne zariadenia, priestory TSV).
8. Kontrolu na zistenie priestupkov spojených s fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu, drog a iných návykových látok môže vykonávať v priestoroch školy okrem zákonom stanovených orgánov aj komisia vytvorená riaditeľom školy pre tento účel (tvoria ju koordinátor protidrogovej prevencie, koordinátor telesného a duševného zdravia a zdravého životného štýlu a výchovný poradca).
9. Učiteľ na akcii organizovanej školou má právo, ak má podozrenie na prechovávanie a užívanie alkoholu, drog a iných zdraviu škodlivých, návykových látok, na skontrolovanie osobných vecí žiaka v jeho prítomnosti, v prítomnosti aspoň jedného žiaka a v prítomnosti vedúceho akcie. V prípade zistenia porušenia tohto ustanovenia vedúci akcie po konzultácii s riaditeľom školy vylúči žiaka z tejto akcie, oznámi ihneď túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby na vlastné náklady odviezol žiaka z akcie.

10. Pri odhalení šikanovania a diskriminácie na riešenie situácie možno použiť nasledovné opatrenia:

- odporúčanie rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP,
- zníženie známky zo správania,
- preloženie žiaka do inej triedy,
- výchovné opatrenia podľa Metodického pokynu č. 21/2011, čl. 22, bod 4 a, d, g,
- pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy a oznámiť šikanovanie aj porušovania ľudských práv.

Škola je povinná oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti ohrozujúce žiaka, alebo spáchanie trestného činu žiakom, prípadne žiakom opakované páchanie priestupkov.

G. DODATOK

Školský poriadok školy je záväzný pre žiakov gymnázia, jeho pedagogických i nepedagogických pracovníkov. Napriek tomu ho považujeme za otvorený dokument. Preto radi prijmemo pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy.

Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne, demokratické a tolerantné spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného a tvorivého prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Školský poriadok sa môže operatívne upravovať po prerokovaní a odsúhlasení na pedagogickej rade a následne musia byť žiaci so zmenami oboznámení.

So školským poriadkom školy budú oboznámení:

1. žiaci gymnázia vždy na začiatku školského roka, na triednických hodinách do 07. 09. v danom šk. roku,
2. rodičia žiakov na prvom triednom aktíve do 30. 09. v danom školskom roku.

Príloha č. 1

KRITÉRIÁ A POSTUPY PRE UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku (chýba max. jeden vyučovací deň),
- za účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
- za reprezentáciu školy na okresnej a školskej úrovni,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

2. Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech – 1,00 na konci šk. roku,
- za príkladnú dochádzku – 0 vymeškaných hodín na konci roku,
- za úspešnú reprezentáciu školy (regionálne a vyššie súťaže),
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Vydáva sa samostatná pochvala.

3. Napomenutie od triedneho učiteľa za porušenie školského poriadku školy, a to najmä:

- jednorazové nedovolené opustenie školy, triedy počas hodiny (napr. fajčenie, nákupy do mesta),
- za 1 neospravedlnenú hodinu,
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- za neodôvodnený neskorý príchod na hodinu (trikrát neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie alebo hodinu sa ráta ako 1 neospravedlnená hodina),
- ústnu sťažnosť vyučujúcich prednesenú na pedagogickej rade,
- jeden zápis v klasifikačnom hárku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy po upozornení ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačka),
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom,
- úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
- iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

Vydáva sa samostatné napomenutie.

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa (závažnejšie previnenia):

- za 2 až 5 hodín neospravedlnenej absencie,
- používanie mobilných komunikačných zariadení bez dovoľenia učiteľa akýmkoľvek spôsobom počas vyučovacej hodiny,
- za viacnásobne sa opakujúce sa priestupky v bode 3,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy po 2 upozorneniach ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačka).

Vydáva sa samostatné pokarhanie.

5. Pokarhanie od riaditeľa školy (má písomnú formu):

- za 6 – 15 hodín neospravedlnenej absencie,
- za podvádzanie,
- za porušenie školského poriadku školy v bode „Žiakovi je prísne zakázané:“,
- za opakujúce sa priestupky menované v bodoch 3 a 4 (3 a viac),

S týmto opatrením súvisí zníženie známky v závere klasifikačného obdobia na 2. stupeň (uspokojivé). Zápis do katalógového listu.

6. Podmienečné vylúčenie zo školy (má písomnú formu):

- za 16 – 31 hodín neospravedlnenej absencie,
- za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti,

- za krádež, šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia,
- za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku školy, najmä v časti „Žiakovi je prísne zakázané“.

S týmto opatrením súvisí zníženie známky v závere klasifikačného obdobia na 3. stupeň (menej uspokojivé).

Toto opatrenie je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku. Ak sa žiak dopustí ďalšieho priestupku, počas doby trvania podmieneného vylúčenia, pedagogická rada pristupuje k vylúčeniu žiaka zo štúdia.

Ak podmienene vylúčený žiak v skúšobnej dobe neporuší podmienku, upustí sa od vylúčenia.

Zápis do katalógového listu.

7. Vylúčenie zo školy:

- za viac ako 32 hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickej rady,
- za porušenie školského poriadku školy počas trvania podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode č. 6.,
- s týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 4. stupeň (neuspokojivé).
- pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

Zápis do katalógového listu.

8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

9. Priestupky žiakov v škole, na akciách organizovaných školou (školské výlety, kurzy, exkurzie, kultúrne podujatia) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec, v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, prípadne vyvolať agresivitu, zavolá okamžite políciu (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku informuje riaditeľa školy do 2 pracovných dní.

- Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenia. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá prerokuje výchovné opatrenia.
- Triedny učiteľ udeľuje výchovné opatrenia (pochvalu od triedneho učiteľa, napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa) so súhlasom riaditeľa školy a po prerokovaní pedagogickou radou.
- Riaditeľ školy udeľuje výchovné opatrenia (pochvala od riaditeľa školy, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo školy, vylúčenie zo školy) po prerokovaní na pedagogickej rade, môže však uložiť výchovné opatrenie aj v prípade, ak má pedagogická rada iný názor.
- O zníženej známke zo správania rozhoduje riaditeľ školy.
- Pochvaly, napomenutia a pokarhania sa udeľujú pred kolektívom triedy, ktorú žiak navštevuje.
- O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka do 5 pracovných dní. Udeľovanie výchovných opatrení (pochvala od triedneho učiteľa, pochvala od riaditeľa školy, napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy) sa oznamuje na osobitnom tlačive s dátumom klasifikačnej porady a po podpísaní rodičom, príp. plnoletým žiakom sa zakladá do osobného spisu žiaka.

- Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácie správania zníženou známkou sa navzájom nevylučujú.

Revidovanie školského poriadku.

Dátum	Platnosť od	Úprava
13. 9. 2013	1. 10. 2013	Vydaný dodatok
2. 9. 2014	3. 9. 2014	Dodatok zapracovaný do textu Úprava častí, ktoré pojednávajú o presune žiakov medzi dvomi budovami Zmena adresy školy
2. 9. 2015	3. 9. 2015	Úprava formulácií. Spresnenie spôsobov ospravedlňovania a uvoľňovania zo školy.
5. 9. 2016	6. 9. 2016	Prechod na elektronickú triednu knihu, úprava formulácií.
4. 9. 2017	5. 9. 2017	Úprava formulácií. Spresnenie spôsobov ospravedlňovania a uvoľňovania zo školy.
3. 9. 2018	4. 9. 2018	Úprava formulácií. Úprava článku VI.
2. 9. 2019	3. 9. 2019	Úprava formulácií. Doplnenie článku II časť A.